

GENERELLE INNKJØPSBETINGELSER FOR VAREKJØP AV ARTISTI PROFIL AS

1. Anvendelse

1.1 Dersom annet ikke er avtalt, gjelder disse innkjøpsbetingelsene for alle vareleveranser til ARTISTI PROFIL AS og datterselskaper, heretter kalt Kjøper.

1.2 Leverandør er den adressat som bestillingen er stilet til/eller avtale er inngått med, heretter kalt Selger.

2. Samfunnsansvarlige innkjøp

Alle leveranser skal gjøres i henhold til gjeldende lover og forskrifter og andre krav oppgitt av offentlig myndighet. Leverandøren skal inneha de nødvendige lisenser, tillatelser og registreringer for sin virksomhet. Ved valg av materialer skal det utvises samfunnsansvar og hensynet til bærekraftig utvikling skal ivaretas, så som ikke å anvende materialer produsert av utrydningstruede sorter/arter, materialer som vil kunne påvirke miljøet negativt, materialer tilvirket i strid med bestemmelser gitt i Barnekonvensjonen, Det Europeiske Menneskerettighetskonvensjon mv. Alle materialer som leveres skal ved forespørsel dokumenteres.

3. Tilbud, ordrebekreftelse og avtale

3.1 Selger utarbeider tilbud omkostningsfritt.

3.2 Kun skriftlige bestillinger er bindende for Kjøper.

3.3 Ordrebekreftelse/avtale sendes Kjøper uten ugrunnet opphold, og senest innen 7 dager etter mottak av bestilling. Dersom dette ikke overholdes anses ordren som akseptert uten kommentarer. Kjøper har rett til å kansellere bestillingen dersom ordrebekreftelsen avviker fra bestillingen, eller ikke foreligger innen 7 dager.

3.4 Ordrebekreftelsen skal angi varen, kjøpesum, leveringstidspunkt og – sted.

4. Levering

4.1 Dersom ikke annet er avtalt, skal varen leveres DDP i henhold til Incoterms 2010 til avtalt sted, forsvarlig emballert, og med dokumentasjon skrevet på norsk eller engelsk.

4.2 Kjøper er forpliktet til å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom hele eller deler av leveransen lider av vesentlig mangel, har kjøper rett til å avvise den eller de mangelfulle delene ved å gi selger umiddelbar skriftlig beskjed. I tillegg kan Kjøper kreve erstatning etter gjeldende rett.

4.3 Forsinkelser skal meddeles kjøper uten ugrunnet opphold, og ny leveringsdato og forslag til tiltak for å redusere forsinkelsen skal meddeles kjøper innen 10 virkedager etter slikt varsel.

4.4 Er leveransen forsinket levert til en fastsatt dato og varen har begrenset bruksverdi (f.eks jubileum, arrangement), har Kjøper, dersom ikke annet er avtalt, rett til å heve kjøpet, i ytterste konsekvens kreve erstatning.

4.5 Selger skal levere varen fri for tredjemannskrav som ikke er beskrevet i avtalen, dvs. Kjøper skal holdes skadesløs for enhver form for tredjemannskrav i relasjon til varen.

5. Pris og betalingsbetingelser

5.1 Alle priser skal være avtalt på forhånd mellom partene. Prisene inkluderer samtlige kostnader eks. mva.

5.2 Fakturering skal skje med betaling pr. 30 dager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før full levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt.

5.3 Det blir ikke akseptert faktureringsgebyr. Ved for sen betaling kan Selger kreve renter etter lov om forsinket betaling.

5.4 Kjøper har rett til å holde tilbake omtvistede deler av faktura.

5.5 Godkjent faktura skal inneholde informasjon om kjøpers innkjøpsnummer, hva beløpet gjelder, bestillers navn og avdeling og korrekt adresse. Dersom denne informasjonen mangler vil faktura bli returnert til Selger.

5.6 Ved leveranse av timesarbeid har Kjøper rett til å revidere all dokumentasjon som angår regningsarbeidet.

5.7 Selger som overdrar fakturaer til tredjemand står fortsatt ansvarlig ovenfor Kjøper ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

6. Endringsordre/avbestilling

6.1 Dersom Kjøper etter at kontrakten er inngått har behov for endringer i forhold til det som er avtalt, kan Kjøper be om endringsavtale.

6.2 Ved krav om endringer/avbestilling kan Selger kreve justeringer i vederlag hvis han sannsynliggjør grunnlag for slik justering. Krav om justert vederlag må fremsettes senest samtidig med Selgers svar på Kjøpers anmodning om endringsavtale.

7. Økonomi

Leverandører og underleverandører til Kjøper skal være seriøse, ha en sunn og dokumentert økonomi og være à jour med alle offentlige skatter og avgifter. Kjøper forbeholder seg retten til å forkaste leverandører og tilbydere som ikke oppfyller de til enhver tid gjeldende krav. Videre forbeholder Kjøper seg retten til å utføre kredittsjekk på samarbeidspartnere, leverandører og tilbydere.

Besøksadresse

Artisti Profil AS
Strømsveien 308
1081 OSLO

Postadresse

Artisti Profil AS
Pb. 92, Alnabru
0614 OSLO

Telefon

21 50 93 00

Telefaks

21 50 93 01

Webside

www.artisti.no

E-post

post@artisti.no



8. Forretningsetikk

Økonomiske misligheter som korrupsjon, bestikkelser, ulovlig prissamarbeid, kartellvirksomhet mv. er ikke forenelig med Kjøper sin forretningsetikk. Leverandører til Kjøper bekrefter at de ikke engasjerer seg i slike aktiviteter i sin forretningsdrift gjennom å akseptere dette dokumentet som grunnlag for leveranser. Leverandøren skal ikke tilby, love eller gi noen fordeler, insentiver eller tjenester til Kjøper sine ansatte, internasjonale organisasjoner, offentlige ansatte eller tredjepart. Dette skal gjelde om slike ytelser blir tilbudt direkte eller indirekte via mellommann.

Kjøper kan gi unntak for kollektive rabatter til ansatte.

Leverandør skal avvise all form for hvitvasking av penger og hvitvasking av andres penger.

9. Garanti, reklamasjon ved mangler, hevingsrett

9.1 Selger påtar seg i de første 12 månedene etter leveransen er mottatt, ansvar for feil eller mangler som måtte påvises ved leveransen.

9.2 Selger skal i garantien snarest mulig og for egen regning bytte ut defekte deler eller reparere leveransen slik at denne er uten feil eller mangler av noe slag.

9.3 Unnlater Selger å utbedre meldte feil eller mangler i garantiperioden innen rimelig tid, har Kjøper rett til å foreta nødvendige utbedringer av mangelen for Selgers regning og risiko.

9.4 Kjøper har rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning dersom Selger blir insolvent, unnlater å utbedre meldte feil eller mangler i garantiperioden innen rimelig tid, eller ved vesentlig mislighold av avtalen som leveringstidspunkt.

10. Forsikring

Selger plikter å tegne forsikring som dekker ett hvert ansvar han kan bli påført som en følge av avtalen. Selger skal holde varen forsikret frem til leveransens eiendomsrett er overdratt Kjøper.

11. Eiendomsrett

Eiendomsretten til leveransen skal overføres til Kjøper på det av de to følgende tidspunkter som først inntreffer:

- a) Tidspunktet der Kjøper godkjenner leveransen.
- b) Tidspunktet der Kjøper betaler for leveransen.

12. HMS og kvalitetssystem

Selger plikter å overholde alle krav som stilles fra offentlige myndigheter for å ivareta det ytre og indre miljø for alle produksjonsfaser frem til overlevering av varen. Selger skal også ha et kvalitetssystem som sikrer gode leveranser.

13. Etiske krav

Selger/virksomheten skal:

- Være ansvarlig for egen og underleverandørers overholdelse av etiske krav, lover og regler.
- Plikte å gjøre sine ansatte og underleverandører kjent med Kjøpers krav.
- Plikte å melde ifra til Kjøper omgående dersom de oppdager brudd på etiske krav/lover og regler.
- Arbeide systematisk for å oppfylle kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (Internkontrollforskriften).
- Være lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk og når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter.
- Være kjent med og forplikter seg til å opptre i samsvar med oppdragsgivers innkjøpsbetingelser og etiske retningslinjer.

Virksomheten skal akseptere at Kjøper etter anmodning gis rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens ivaretagelse av lovverk og øvrige retningslinjer.

Brudd på lover og regler anses som vesentlig mislighold og kan medføre at Kjøper hever kjøpet.

14. Force Majeure

Dersom en av partenes manglende oppfyllelse av avtalen skyldes en hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ta i betraktning på avtaletidspunktet eller unngå å overvinne følgende av, suspenderes partenes plikter så lenge Force Majeure – situasjonen består. Den part som viser til Force Majeure plikter å varsle den andre part uten ugrunnet opphold.

15. Markedsføring

Selger kan ikke bruke Leveransen i sin markedsføring uten Kjøpers skriftlige godkjenning.

16. Dokumentrang

Disse innkjøpsbetingelser, tekniske spesifikasjoner, annet

17. Tvister

Alle tvister skal avgjøres etter norsk rett, med Oslo tingrett som verneting dersom tvisten ikke lar seg løse i minnelighet.

Besøksadresse

Artisti Profil AS
Strømsveien 308
1081 OSLO

Postadresse

Artisti Profil AS
Pb. 92, Alnabru
0614 OSLO

Telefon

21 50 93 00

Telefaks

21 50 93 01

Webside

www.artisti.no

E-post

post@artisti.no

